

## Kære forældre

Velkommen til Børnehuset Pilekvisten, som er et integreret dagtilbud med en vuggestue og en børnehave. Med dette lille skriv får I de vigtigste informationer i forhold til **vuggestuen** i Børnehuset Pilekvisten. Vi opfordrer jer samtidig til at læse vores hjemmeside <https://dagtilbud-midtvest.aula.dk/pilekvisten>

I vuggestuen har vi stuerne Valmuen og Anemonen, som begge er aldersintegreret. Vi arbejder gerne ud fra fælles overordnede emner så som udeliv, musik, selvhjulpenhed, højtider og andre traditioner. Vi leger både ude og inde, samt nyder at tage på ture i nærområdet. Selvom vi er opdelt stuevis prioriterer vi legefællesskaberne højt for at støtte de sociale relationer, der naturligt opstår. Vi er optaget af at følge børnene perspektiv, interesser og er nysgerrige på hvad der ligger bag barnets intentioner.

Desuden vil I opleve, at det kan være alle voksne i vuggestuen, der modtager eller siger farvel sammen med jeres barn. Det er vigtigt for os, at børnene har kendskab til hele personalegruppen, da vi ser os selv som en vuggestue. Vi er selvfølgelig opmærksom på at børnene har brug for de kendte voksne til at starte med for gradvis at blive mere tryk ved de andre voksne.

Vi er optaget af at dele børnene i mindre grupper i løbet af dagen, da vi kan se, at det giver børnene og de voksne mere nærvær sammen. Vi ser også at det skaber større mulighed for at danne relationer mellem barn-barn og barn-voksen.

På stuerne prioriterer vi både at være medlegende på gulvet og ved bordet med fx biler, kreating, puslespil og lign.

## AULA

Den landsdækkende kommunikationsplatform AULA bruges i børnehaver og vuggestuer i Frederikshavn Kommune.

For at anvende AULA, skal I have et UNI-login, som giver adgang til AULA. Hvis I ikke allerede har oprettet et UNI-login, kan I finde vejledningen her:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=12780606>

AULA tilbyder en række brugervenlige funktioner f.eks. en beskedfunktion, en opslagstavle med vigtige informationer og et galleri. Som forældre vælger i selv, hvor ofte og hvad I vil notificeres om. Hver fredag bliver der lagt et ugebrev op, som fortæller hvordan ugen i vuggestuen er forløbet. Det er også gennem AULA, at vi vil sende jer diverse beskeder omkring jeres barn.

På <https://aulainfo.dk/> findes en række trin-for-trin guides til, hvordan man som forældre bruger de forskellige funktioner i AULA. Alle trin-for-trin guides findes også på [engelsk](#), [somal](#), [arabisk](#), [tyrkisk](#) og [urdu](#).

I finder AULA på [www.aula.dk](http://www.aula.dk) eller via en APP til mobil eller tablet. I logger ind på AULA med UNI-login, og de dele af AULA, der indeholder personfølsomme oplysninger skal tilgås via NemID.

Første gang I logger på AULA vil I blive bedt om at tage stilling til en række tilladelser i forhold til billeder, transport m.m.

Det er vigtigt at I løbende opdaterer AULA med jeres kontakt oplysninger, så vi altid har mulighed for at kontakte jer ift. jeres barn.

Hvis jeres barn skal hentes af andre, skal vi vide besked.

I AULA skal I sørge for at taste komme og gå tider ind, samt give besked i forhold til ferier.

## Opstart

Opstarten planlægger vi i samarbejde med jer forældre. Vi vægter højt at følge barnets behov, så derfor skal I fx forvente, at de første dage ikke er så lange.

### **Barnets bog**

Jeres barn vil få sin egen mappe med fotos, tegninger ol. Børnene får mappen med videre i børnehaven. I vil blive bedt om at sætte billeder ind af jeres barn og de personer, der har betydning for barnet.

### **Dagens rytme og måltider**

I vuggestuen serveres morgenmad, formiddagsmad, middagsmad og eftermiddagsmad ud fra Fødevarestyrelsens anbefalinger (se folderen: [Måltidet](#)). Der laves ugentlig kostplan som kan ses på AULA.

- Vi begynder dagen i vuggestuen. Børnehavebørnene er i vuggestuen indtil ca. kl. 7.20.
- Børnehuset Pilekvisten tilbyder morgenmad indtil kl. 7.15. Vi serverer havregryn, havregrød, rugfrø, grønsager og mælk.
- Kl. 8.30 serverer vi formiddagsmad.
- Kl. 11.00 serverer vi middagsmad.
- Fra kl. 13.45 serverer vi eftermiddagsmad.

### **Søvn**

Se vedhæftet søvn politik.

### **Sut**

I vuggestuen bruger børnene primært sut når de sover eller når de skal trøstes. Al forskning viser, at brug af sut hæmmer børnenes lyde og sprogudvikling. Derfor prøver vi at begrænse det og håber at I vil støtte op om det. Al skoldning og rengøring påhviler jer forældre og **husk navn på sutten!**

### **Babytegn**

I vuggestuen bruger vi aktivt "babytegn" som et redskab til tidlig sprogforståelse. Vi ser at børnene "kommunikerer" både med hinanden og med os i en tidlig alder, og det understøtter samtidig den sproglige udvikling.

Se opslaget vedr. "babytegn" i vuggestuen!

## **Ergonomi**

Vi voksne sætter altid fokus på børnenes motoriske udvikling og inddrager dem i praktiske daglige gøremål i løbet af det. Så slår vi to fluer med et smæk: Vi styrker børnenes udvikling og passer bedre på os selv. Læs materialet: [Lad dog barnet - når pædagogik og ergonomi går hånd i hånd](#) og se hvordan du styrker dit barns motoriske udvikling og passer på dig selv og os.

Når vi fx tager imod børn om morgenen, åbner vi døren og sætter os på en stol, hvis barnet har brug for at sidde på skødet.

Vi arbejder ligeledes med at styrke børnenes selvværd, bl.a. ved at gøre dem selvstændige og selvhjulpne ved måltidet, i garderoben, på toilettet og lign. Det gør vi ved at lære dem selv at tage tøj og sko af og på, når vi skal på legepladsen eller når de skal skiftes.

I kan, som forældre, hjælpe jeres barn ved at holde orden i garderoben og sørge for de selv kan komme til deres tøj og sko, og samtidig sørge for at købe "børnevenligt" tøj og fodtøj - dvs. at det skal være nemt at tage af og på - ikke for stramt. Hvis I giver jeres barn tid til at bøvle i garderoben og selv gå, så hjælper I jeres barn godt på vej.

## **Fødselsdage**

Vi fejrer det enkelte barn ved at sætte flaget frem, synge og tænde lys. Børnene skal ikke medbringe mad, kager eller lignende til fødselsdage.

## **Legetøj**

Legetøj må som udgangspunkt ikke medbringes, evt. dog en "tryghedsbamse" ved f.eks. opstart og søvn.

## **Særlige informationer om jeres barn**

Jo mere vi kender til jeres barn, jo bedre kan vi skabe trygge rammer for barnet. Vi vil derfor gerne informeres om specielle vaner, allergier m.m. Vi ønsker et åbent samarbejde omkring jeres barns trivsel. Ved

aflevering og afhentning er det ikke altid muligt at få en længere samtale med os, men vi kan **altid** finde et tidspunkt for en samtale.

### **Medicin**

Hvis jeres barn har brug for medicin i institutionen, skal det være lægeordineret. Medicinen skal være i original emballage med barnets navn og cpr.nr. Vi har et skema I skal udfylde. Hvis barnet er i permanent behandling med medicin, eller andre specielle forholdsregler, skal der udleveres en lægeerklæring.

### **Forsikring**

Frederikshavn Kommune har ingen forsikring, der dækker børnene, så det er en god ide selv at tegne en.

### **Åbningstider**

Mandag-torsdag: 6.45 - 16.30

### **Udvidet åbningstid fra 6:00-6:45**

I har mulighed for at søge om udvidet åbningstid hvis begge forældre er i et arbejde, der kræver at I skal aflevere i tidsrummet 6:00-6:45 for at nå på arbejde. Blanketten får I af personalet og skal fornyes hver år efter sommerferien.

### **Vigtigt at huske**

- Bler
- Skiftetøj - 3 sæt skifte tøj i garderoben
- Udetøj tilpasset årstiden
- Sutter
- Navn på udetøj, sko og sutter



Det er jer forældre, der skal huske at tjekke op på om jeres barn mangler noget i garderoben. Så når I får en pose vådt tøj med hjem, så sendt nyt med dagen efter. Så sikrer I, at jeres barn har skifte tøj, når det har en sjov lege med vand eller har et uheld.

*Vi glæder os til det fremtidige samarbejde med jer!*

**Børnehuset Pilekvisten**

**Ternevej 5**

**9900 Frederikshavn**

**Kontor tlf.23 35 02 07**

**Afdelingsleder Janni Batsberg Klitgaard**

**Tlf.: 29 27 38 87**

**Valmuen: 21 68 13 25**

**Anemonen: 21 68 14 37**

