



**Velkommen til
Børnehaven Øster Dahl**

Børnehaven Øster Dahl er en del af distrikt Øst i Frederikshavn Kommune. Øster Dahl har 3 grupper – Sommerfuglene, Musvitterne og Blåmejserne. De tre grupper er aldersintegrerede.

Læs mere om børnehaven Øster Dahl på vores [hjemmeside](#)

Vi er beliggende i en renoveret landejendom med store kuperede ude arealer. Vi har en have med bålplads, cykelbane, gynger, træer, skov og buske. På legepladsen har vi en fodboldbane, sandkasse og gynger. Desuden har vi en stald med høns og kaniner.

Vores børnesyn tager udgangspunkt i, at hvert barn er unikt og har forskellige forudsætninger og forskelligt udgangspunkt for udvikling og trivsel. Dette er vi bevidste om i mødet mellem barn og voksen. Vi arbejder dagligt med demokrati i selvvalgte aktiviteter.

Vi mener, at alle har ret til at indgå i en relation og et fælleskab. Alle børn er betydningsfulde, og er noget i sig selv. Vi voksne forventer, at børnene kan og vil være deltagende i hverdagens gøremål. Vi har klare intentioner med barnet, og skaber rammerne for gode læringsmiljøer gennem en positiv og anerkendende tilgang.

I vores relation til børn og forældre vægter vi højt at kende alle børn og forældre, ligesom det er vigtigt for os, at børnene har tillid og trykthed til alle voksne i personalegruppen.

Vores hverdagsliv er præget af naturen og udelivet. Børnene er med i stalden og fodre dyrene, gøre rent og lærer helt naturligt at færdes i og omkring dyr. Begreber som empati, ro, nærvær og fordybelse er i højsædet, når vi færdes i stalden blandt dyrene.

Dagens måltider i Øster Dahl er præget af selvbestemmelse omkring maden. Vores måltider er i en behagelig og genkendelig atmosfære. Vi arbejder med bordskik, og vores måltider er en "stille stund" hvor både børn og voksne har faste pladser, dæmpet lys og en rolig omgangstone.

I Øster Dahl møder barnet kompetente voksne med STORE hjerter og VIJEN til at skabe plads til et godt og udviklende børneliv.

I kan læse mere om vores læreplaner på dette link: [Læreplaner](#)

Åbningstider: Mandag til torsdag kl. 6.45 – 16.30

Fredag kl. 6.45 – 15.45

Der er mulighed for at søge om udvidet åbningstid om morgenen fra 6.00-6.45.

Den 5. juni (Grundlovsdag) lukker vi kl. 12.00

Den 24. december og den 31/12 har vi lukket.

Afdelingsleder Lotte Gustafsson: 61 62 62 01

Blåmejsere: Tlf.51186502	Musvitterne: Tlf.23360204	Sommerfuglene: Tlf.23360248
Diane, Jakob, Sara	Lars, Gitte, Cecilie	Charlotte, Maria, Alina, (barselsvikar for Sissel)

Opstart:

Når jeres barn begynder i børnehave vil vi gerne have besked om barnets komme og gåtider de første dage, så vi har mulighed for at tilrettelægge de første dage bedst muligt. Vi vil gerne bede om, at I medbringer et foto af jeres barn til garderoben.

Dagens rytme og måltider:

- Vi begynder dagen i køkkenet, hvor vi spiser morgenmad. Her er vi indtil kl. 8.00, hvor vi går på stuerne
- Øster Dahl tilbyder morgenmad indtil kl. 7.15. (se vores kostpolitik)

- Formiddagsmad – der er mulighed for spise en mad fra madpakken i løbet af formiddagen
- Der er forskellige aktiviteter, leg og samling i løbet af formiddagen
- Frokost er ca. kl. 11.15
- Leg og aktiviteter på legepladsen
- Eftermiddagsmad er ca. kl. 13.30.
- Vi slutter dagen af i køkkenet ca. kl. 15.30

Sundheds- og kostpolitik for Børnehaven

Øster Dahl:

Det er i barndommen, at de sunde kostvaner skal grundlægges. Det har stor betydning for børns udvikling og sundhed, at de får en god og næringsrig kost, der indeholder det brændstof de har brug for i hverdagen, så børnene gennem kosten får mulighed for at udvikle sig optimalt – motorisk, mentalt og socialt. Vi vil skabe glade og aktive børn, som trives samt forebygge fejlernæring og overvægt.

Gennem de daglige måltider vil vi sørge for, at børnene sikres en jævn forbrænding dagen igennem, så de kan deltage aktivt i lege og samvær med andre.

I kan som forældre forvente, at vi henvender os til jer hvis vi oplever problematikker omkring madpakken.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsen anbefalinger ønsker vi i Børnehaven Øster Dahl, at sukerniveauet er nede på et minimum.

Ved særlige lejligheder såsom julefest, fastelavn og børnehavens fødselsdag serverer vi kage/slik, der indeholder en vis mængde sukker. På en varm sommerdag kan der serveres saft og is.

Lejlighedsvis laver vi sammen med børnene mad til hele børnehaven (fx til julefrokosten).

Fødselsdag i børnehaven:

Vi gør det til noget særligt, når et barn har fødselsdag. Vi fejrer det med flag, fødselsdagsstol i rundkredsen, tændte lys og sang. Vi giver barnet en lille gave. Påtænker du at dit barn skal dele noget ud til de andre børn på stuen, må de gerne medbringe en lille ting. Det samme gør sig gældende, hvis barnet stopper i børnehaven fx ved skolestart.

Barnet må kun dele en af nedenstående ting ud:

- Popcorn
- Saltstænger
- Grovboller
- Frugt (fx vandmelon, æbler, appelsinbåde osv)
- Rosin pakker, frugtstænger, bananchips

OBS: Der må ikke medbringes slik jvf. Sundhedsstyrelsen retningslinjer omkring sukker indtag.

Morgenmad:

Morgenmaden serveres for alle børn, der møder inden kl. 7.15. Vi spiser sammen i køkkenet. Til morgenmaden serverer vi havregryn, havregrød, rugfrase, cornflakes og minimælk. Vi bruger ikke sukker til morgenmåltidet.

Formiddagsmad:

I løbet af formiddagen er der mulighed for at børnene kan tage en mad fra madkassen, husk at smøre en ekstra. I skal også medbringe en drikkedunk med vand hver dag. Vi hjælper barnet med at fylde den op i løbet af dagen. Vi anbefaler, at drikkedunken året rundt er fyldt med vand.

Frokost:

Vores frokostmåltid er en vigtig del af livet i børnehaven. Vi spiser vores mad i fællesskab i en rolig stemning – indimellem med ”stillemusik”. Vi vægter samtalen og samværet højt. Vi har faste pladser omkring bordet. Vi anbefaler, at madpakken indeholder rugbrød/grovbrød, grønsager og frugt. I må gerne medbringe rester fra aftensmaden, men vi varmer ikke maden op. Desuden opfordrer vi jer forældre til, at lave en overskuelig madpakke, så jeres barn kan overskue indholdet.

Eftermiddagsmad:

I skal selv medbringe barnets eftermiddagsmåltid. Det kan være brød, frugt, grønsager, nødder ect. Sørg for, at indholdet er mættende helt indtil dit barn hentes. Vi spiser eftermiddagsmåltidet omkring 13.30. Vi spiser både inde og udenfor – alt efter vejr og årstid.

Vigtigt: Sæt tydelig navn på barnets madkasse, frugtkasse og drikkedunk.

Læs mere på Sundhedsstyrelsens hjemmeside om de officielle kostråd [her](#)

Øster Dahls måltidsvejledning:

I Øster Dahl vil vi ikke:

- Bestemme hvilken rækkefølge barnet skal spise indholdet i madpakken på
- Vi siger ikke, at barnet skal spise mere, når barnet har givet udtryk for, at det er mæt
- Vi gør ikke måltidet til genstand for en konflikt

I stedet for vil vi;

- Tale om madpakkens indhold og opmuntre barnet til at undersøge konsistens og smage
- Stole på barnet, når barnet giver udtryk for sin mæthedsfornemmelse
- Have fokus på at måltidssituationer bliver en daglig stund for ro, nærvær og tryghed
- Skabe rum for samtale for alle børn
- Guide og støtte de børn, hvor måltidet ikke altid er let
- Hjælpe barnet med at gøre madpakken overskuelig

Det er vigtigt for os at fortælle jer forældre, at vi vil hjælpe, guide og støtte dér hvor det er nødvendigt i forhold til madpakken. Derfor er I som forældre også altid velkomne til at komme til os, hvis I har en bekymring for jeres barns spisevaner.

Denne retning lægger i høj grad også op til, at det er jeres ansvar som forældre, at tænke over, hvad der kommer i barnets madpakke og frugtpose. Vi opfordrer til, at madpakken er varieret og at den er lavet med tanke på, at børnene bruger meget energi gennem dagen og at et godt ernæringsmæssigt grundlag skaber grobund for en god dag i børnehaven.

Forsikring:

Frederikshavn Kommune har ingen forsikring, der dækker børnene, derfor er det en god ide selv at tegne en.

Afhentning:

Hvis jeres barn skal hentes af andre, skal vi vide besked. I har mulighed for at skrive det inde på Aula den pågældende dag, eller lave en aftale, der er gældende altid; fx bedsteforældre altid må hente.

Ferietid:

Når en ferieperiode nærmer sig (sommer, jul, efterår, påskeferie m.m.) skal barnets evt. ferie og det tidsrum barnet kommer i, indtastes i Aula. Vi opfordrer **KRAFTIGT** til, at I noterer det faktiske behov for pasning, da ferieperioder med få børn bruges til at afvikle medarbejdernes ferie.

Dyrehold:

Børnehaven Øster Dahl er en naturbørnehave med dyrehold. Som forældre til et barn i Øster Dahl forpligter I jer til mindst én gang om året, at fodre og rengøre stalden i weekender og helligdage. I gangen hænger der en kalender, hvor I kan tilmelde jer fodring i weekenden. Samtidig med I fodrer dyrene er I meget velkommen til at benytte vores udearealer og legeplads og medbringe madpakke eller kaffe.

Forældresamtaler:

Vi holder forældre samtale før barnet skal i skole til august. Derudover afholder vi forældresamtaler efter behov, og I er altid velkommen til at bede om en samtale. Omvendt kan I også forvente, at vi kontakter jer hvis vi har problematikker angående jeres barn, som vi ønsker at få belyst eller drøfte med jer.

Alkohol politik:

Børnehaven Øster Dahl er et sted med tryghed og trivsel. Derfor ønsker vi, at være med til, at opløse tabuet omkring alkohol. Det gør vi ved at italesætte, hvis vi observerer forældre der lugter af alkohol, eller hvis vi får en formodning om, at barnets trivsel har noget af gøre med alkoholproblemer i familien.

Der serveres/medbringes ikke alkohol af nogen art ved forældrearrangementer i Øster Dahl.

Medicingivning/særlige forholdsregler:

Hvis jeres barn har brug for medicin i institutionen, skal det være lægeordineret. Medicinen skal være med barnets navn og cpr. nr. Vi har et særligt skema I skal udfylde. Hvis barnet er i permanent behandling med medicin, eller andre specielle forholdsregler, skal der afleveres en lægeerklæring.

Sygdom:

Syge børn modtages ikke i Øster Dahl. Opstår der sygdom/ulykke i Øster Dahl, vil I altid blive kontaktet. Ved sygdom vil vi gerne have oplyst, hvilken sygdom pga. evt. smittefare.

Oversigt over smitsomme sygdomme fra Sundhedsstyrelsen tilgås [her](#)

Bleer og sut:

Hvis barnet bruger ble skal I selv medbringe dette. I har selv ansvaret for, at fylde kassen op på puslerummet. Øster Dahl har ingen ekstra bleer. I vil blive kontaktet pr. telefon og blive bedt om, at komme med bleer såfremt barnets blekasse er tom. Såfremt jeres barn stadig har brug for en middagslur, putter vi dem gerne. Vi har puder og tæpper til formålet.

Skiftetøj:

Børnene skal have skiftetøj, udetøj og fodtøj der passer til vejret, hele året rundt. Skriv navn i ALT, da meget tøj og fodtøj er ens. I lågen på barnets garderobe er der en information om hvad der altid skal være af skiftetøj til hver årstid. Vi har meget vand og mudder på legepladsen, som børnene får lov at lege med. Derfor vil I opleve, at børnene ofte har vådt tøj med hjem. Husk at fylde op i børnenes skuffer med ekstra tøj, strømper osv.

Godt råd om sikkert børnetøj for at undgå kvælningssrisiko:

Det er en god ide at tjekke, om der er snore eller smådimser, som kan udgøre en fare for dit barn. Selv ganske korte snore, bånd og løkker kan nemlig udgøre en kvælningssrisiko, se yderligere information [her](#).

Undgå helt halstørklæder og tørklæder, som skal vikles rundt om halsen. Den slags beklædning kan nemlig let hænge fast i fx grene og døre og der er derfor en risiko for, at barnet bliver kvælt.

Glemte tøj:

Glemte tøj bliver lagt i "glemme-kasserne" i gangen. Kig gerne heri, hvis I mangler noget. Den 1. hver måned tømmes glemmekasserne, og indholdet gives til genbrugsbutikkerne i byen.

Legetøj:

Børnene må ikke medbringe legetøj i Øster Dahl. Det er helt ok at medbringe sut og sovebamse eller lign. til den første tid eller til sovetid.

Garderober:

For at udvikle barnets selvhjulpethed beder vi jer om, at placere ét sæt skiftetøj samt futter i nederste skuffe. Den store rist er til sko og støvler, den lille rist er til huer og vanter. Andet skiftetøj og overtøj kan placeres bag lågen eller i den sorte kurv.

Barnets garderobe skal være ryddet op inden I går hjem. Fodtøj skal væk fra gulvet, og placeres på risten. Flyverdragter/termotøj/regntøj skal hænges op. Dette af hensyn til rengøringen.

AULA kommunikationsplatform

Den landsdækkende kommunikationsplatform aula er taget i brug i børnehaver og vuggestuer i Frederikshavn Kommune.

Aula tilbyder en række brugervenlige funktioner fx en beskedfunktion og en opslagstavle med vigtige informationer.

For at anvende aula, skal du have et UNI-login, som giver adgang til aula. Hvis du ikke allerede har oprettet et UNI-login, kan du finde vejledningen her: vejledningen via webadresse

På www.aulainfo.dk findes en række trin-for-trin guides til, hvordan man som forældre bruger de forskellige funktioner i aula. Alle trin-for-trin-guides findes også på engelsk, somali, arabisk, tyrkisk og urdu.

Du finder aula på www.aula.dk eller via en app til din mobil eller tablet. Du logger ind på Aula med dit UNI-login, og de dele af Aula, der indeholder personfølsomme oplysninger skal tilgås via NemID.

Læs mere på www.aulainfo.dk.

Første gang I logger på bliver I bedt om at tage stilling til nogle "samtykker" og "tilladelser" omkring jeres barn. I kan til enhver tid ændre jeres svar på både samtykker og tilladelser.

Hvis I har problemer med at få det til at fungere, så kontakt personalet på barnets stue, så vil de hjælpe jer.

Det er vigtigt, at I sørger for, at jeres kontaktoplysninger/jeres barns "stamdata" i Aula er opdaterede.

Distriktets hjemmeside kan I finde på følgende link: <https://dagtilbud-oest.aula.dk/>

